

## Antrag auf Gewährung von Zuschüssen

- zur Unterstützung und Förderung von Bürgerschaftlichem Engagement
- der offenen Altenhilfe

### Absenderangaben:

Name der Initiative/Gruppe \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

→ Bitte fügen Sie für alle Angaben Belege bei und machen Sie in jedem Fall Angaben zu den Einnahmen

### 1. Antragsbegründende Angaben für

#### a) bürgerschaftliches Engagement

Anzahl jährlich geleisteten Einzelstunden \_\_\_\_\_

Anzahl der ehrenamtlich Tätigen \_\_\_\_\_

geleistete Entschädigung für Helfer \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_

#### Beschreibung der Initiative bzw. Gruppe (z.B. Ziele, Aufgaben, Konzeption, Struktur)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### b) offene Altenhilfe

Wir treffen uns  14tägig  monatlich  \_\_\_\_\_

Durchschnittliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

**Beschreibung der Seniorengruppe** (z.B. Zielgruppe, Aufgaben, Struktur)

---

---

---

---

---

**2. Einnahmen** (alle Einnahmen angeben, z.B. Spenden, Ersätze usw.)

---

---

---

---

---

**3. Kosten für Ausbildung, Fort- und Weiterbildung, Qualifizierung, Begleitung gemäß Ziffer 3.1 der Richtlinien**

(bitte genaue Beschreibung wofür der Zuschuss beantragt wird)

---

---

---

---

---

Reinaufwand (in €) \_\_\_\_\_

**4. Sonstige Kosten gemäß Ziffer 3.2 der Richtlinien**

(bitte genaue Beschreibung wofür der Zuschuss beantragt wird)

---

---

---

---

---

Reinaufwand (in €) \_\_\_\_\_

**5. Sachkosten**

- Die Kosten werden gemäß beiliegender Abrechnung geltend gemacht.
- Wir beantragen die Jahrespauschale.

**6. Honorarkosten für die offene Altenhilfe**

**a) Honorarkosten für selbst organisierte Information/Bildung, kreative Veranstaltungen, Freizeiten** (weitere Referenten bitte auf einem extra Blatt aufführen)

Referent	Thema	Dauer	Reinaufwand in €

**b) Honorarkosten für selbst organisierte sportliche Veranstaltungen und Freizeiten**

Übungsleiter	Art	Dauer	Reinaufwand in €

Ich versichere, dass die Angaben richtig und vollständig sind, dass Abrechnungsunterlagen eingesehen werden können und dass die Richtlinien des Landkreises anerkannt werden.

**Bankverbindung:**

IBAN \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift \_\_\_\_\_